



UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Potenza, li 21/01/2019

A TUTTI I DIPENDENTI ASP

AVVISI

1) OGGETTO: OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELLE COORDINATE BANCARIE PER L' ACCREDITO DELLO STIPENDIO

Tutti i dipendenti a cui la propria Banca ha eventualmente comunicato un nuovo IBAN (*a seguito di fusioni bancarie, come per esempio Intesa San Paolo>>>Banca Intesa, e/o per altro motivo*) **sono tenuti a comunicarlo tempestivamente** all'ufficio stipendi di riferimento **al fine di evitare il blocco dell'accredito degli emolumenti stipendiali** a seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di trasmissione degli ordinativi di pagamento degli stipendi alla Tesoreria Aziendale. Pertanto è necessario **compilare l'apposito form** allestito sul portale del dipendente ed inoltrare l'apposita richiesta debitamente compilata in ogni campo, esclusivamente per via telematica dal canale web accessibile dall'Area riservata ai dipendenti ASP sul sito Aziendale ASP ([http://www.aspbasilicata.it/area-dipendenti/portale del dipendente/Acquisizione variazioni Modalità di Pagamenti](http://www.aspbasilicata.it/area-dipendenti/portale_del_dipendente/Acquisizione_variazioni_Modalità_di_Pagamenti)). L'acquisizione in automatico delle dichiarazioni di variazione modalità di pagamenti inviate per via telematica sarà effettuata dall'Ufficio Retribuzioni di riferimento prima della chiusura degli stipendi.

2) OGGETTO: COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO

In caso di infortunio sul lavoro È FATTO OBBLIGO a ciascun dipendente interessato di trasmettere TEMPESTIVAMENTE (entro 24 ore dal verificarsi dell'evento), all'Ufficio Personale dell'ambito territoriale di riferimento, tutta la documentazione in proprio possesso relativa al sinistro al fine di consentire la corretta compilazione della denuncia di infortunio ed evitare sanzioni da parte dell'INAIL e/o il mancato accredito dell'indennità di temporanea, con successiva rivalsa da parte di questa Azienda sul dipendente che non adempie al citato obbligo.

3) OGGETTO: CREDITO D.L. 66/14 (c.d. Bonus Renzi). COMUNICAZIONE

Si informa che il credito fiscale disposto dall'art. 1 del D.L. 66/14 viene determinato in automatico dal sistema paghe sulla base del reddito da lavoro dipendente PRESUNTO dell'anno in corso. Si fa presente che i tra i REQUISITI necessari per la corresponsione del credito vi è la percezione di un REDDITO COMPLESSIVO ANNUO LORDO NON INFERIORE a 8.174,80 € e NON SUPERIORE a 26.600,00 €. Il credito viene erogato automaticamente dal sistema paghe e assume un valore variabile secondo la fascia di reddito presunto nella quale il dipendente si viene a collocare e, per effetto della proiezione mensile del reddito presunto, il credito potrà cambiare di mese in mese, o anche azzerarsi durante l'anno. Pertanto, qualora si presuma che il reddito annuo complessivo lordo sia superiore al citato tetto di riferimento massimo e/o a quello presunto considerato dal sistema paghe (evidenziato nella parte inferiore sinistra del cedolino stipendiale) e/o qualora nel corso dell'anno si verifichi effettivamente un aumento per effetto di ALTRI redditi DIVERSI da quelli da lavoro dipendente, È FATTO OBBLIGO a ciascun dipendente interessato di darne tempestiva comunicazione al responsabile dell'ufficio stipendi competente per territorio.

4) OGGETTO: DETRAZIONI FISCALI

Si comunica a tutti gli aventi diritto che SOLO nel caso in cui la situazione familiare-reddituale è effettivamente modificata rispetto all'anno precedente è necessario inoltrare una nuova richiesta di riconoscimento delle detrazioni sul portale del dipendente; viceversa vengono validati in automatico i dati dell'anno precedente già presenti nel sistema paghe.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane